

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku realizowanych w ramach projektu pt. "Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Powiecie Niżańskim - w dziedzinie Energetyka"

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady rekrutacji oraz uczestnictwa we wszystkich formach szkoleń i kursów organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku.
2. Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy w ramach umowy nr KPO/23/1/BCU/U/0027 na realizację projektu pt. "Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w Powiecie Niżańskim - w dziedzinie Energetyka" realizowanego w okresie 02 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2026 r.
3. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) Lider projektu – Powiat Niżański;
 - b) Partner I - Organizacja branżowa właściwa dla danej dziedziny zawodowej Stowarzyszenie Polskich Energetyków w Radomiu;
 - c) Partner II - PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie;
 - d) BCU – Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku
 - e) IC – Instytucja Certyfikująca – Stowarzyszenie Polskich Energetyków będący organizacją branżową;
4. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku jest Powiat Niżański.
5. Biuro Projektu mieści się przy Placu Wolności 15 pokój nr 22, 37-400 Nisko w siedzibie Lidera.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bcunisko.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 2. Grupa docelowa (projektowa)

1. Grupę docelową projektu stanowi 200 osób zamieszkujących¹ na terenie Polski w tym:
 - a) 60 uczniów - kształcących się w branży energetycznej lub pokrewnej i studenci kierunków energetycznych oraz pokrewnych;
 - b) 120 osób dorosłych - chcących podnieść swoje kompetencje zawodowe lub się przekwalifikować;
 - c) 20 nauczycieli - kształcenia zawodowego z obszaru energetyki lub pokrewnego.

§ 3. Cele i zakres wsparcia

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności w Nisku jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki dla branży energetycznej, poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia.
2. BCU realizuje działania w zakresie energetyki w obszarach:
 - a) edukacyjno-szkoleniowym:
 - szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, osób dorosłych, dotyczące najbardziej potrzebnych i aktualnych rozwiązań w dziedzinie energetyki;
 - opisanie i wpisanie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nowych kwalifikacji sektorowych w dziedzinie energetyki;

¹ Miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego rozumiane, jako miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

- kursy kwalifikacyjne² dla osób dorosłych umożliwiające nabycie efektów uczenia się, umożliwiających zdobycie nowych kwalifikacji sektorowych lub przekwalifikowania się;
- prowadzenie procesu certyfikacji³ obejmującego walidację w zakresie nowo wpisanych kwalifikacji sektorowych;
- szkolenia dla nauczycieli zawodu.

W ramach projektu zaplanowano również działania:

- b) wspierające współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
- c) innowacyjno-rozwojowe upowszechniające wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
- d) wspierające realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

3. W ramach projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:

- a) Kursy kwalifikacyjne, trwające minimum 120 godz.:
 - Montaż i demontaż instalacji i sieci elektroenergetycznej;
 - Montaż, eksploatacja, sprawdzanie i kontrola układów pomiarowych energii elektrycznej;
- b) Szkolenia branżowe:
 - Automatyka i zabezpieczenia w rozdzielni SN;
 - Diagnostyka i inspekcja sieci SN i nN z użyciem kamery za pomocą drążków teleskopowych z poziomu ziemi;
 - Eksploatacja kablowych sieci SN i nN;
 - Eksploatacja napowietrznych sieci nN;
 - Eksploatacja Sieci SN przy użyciu drążków teleskopowych „Metodą z Odległości”;
 - Innowacje w procesie edukacji;
 - Instalacje elektryczne;
 - Ocena sieci elektroenergetycznej;
 - Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych; Silniki elektryczne;
 - Układy pomiarowe bezpośrednie, półpośrednie, pośrednie.

² Kursy kwalifikacyjne będą realizowane z chwilą włączenia nowej kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

³ Proces certyfikacji będzie realizowany z chwilą włączenia nowej kwalifikacji sektorowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji wraz z wpisaniem organizacji branżowej – Stowarzyszenia Polskich Energetyków na listę Instytucji certyfikujących dla danej kwalifikacji.

4. Czas trwania poszczególnych szkoleń z podziałem na grupy docelowe znajduje się na stronie: www.bcunisko.pl, w dedykowanych zakładkach: → dla uczniów i studentów, → dla osób dorosłych, → dla nauczycieli.
5. Wymiar godzinowy szkoleń i kursów może być rozłożony w czasie.
6. Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do udziału w szkoleniach odbędą je nieodpłatnie.
7. Powyższy cel projektowy będzie realizowany w terminach od września 2025 r., do 30.06.2026 r. i jego założeniem jest przeszkolenie łącznie stacjonarnie 200 osób w tym : 60 osób młodych (w wieku 14-24 lata), 120 osób dorosłych oraz 20 nauczycieli kształcenia zawodowego z terenu całej Polski.

§ 4. Realizacja szkoleń i kursów

1. Wszystkie szkolenia i kursy w ramach przedsięwzięcia realizowane są w oparciu o program szkolenia i kursu udostępniony uczestnikom szkoleń i kursów w Sekretariacie BCU oraz w Biurze Projektu.
2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań (w szczególności harmonogramy zajęć) będą prezentowane przed rozpoczęciem kursu na stronie internetowej BCU oraz w Sekretariacie i Biurze Projektu.
3. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
4. Zakwalifikowanie do szkoleń/kursów może wymagać spełnienia dodatkowych warunków – m.in. posiadania odpowiedniego wieku, oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu oraz innych niezbędnych do realizacji szkolenia.
5. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na zajęcia, które odbywają się w siedzibie BCU oraz kosztów badań lekarskich jeśli są takie wymagane.
6. Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności, na wniosek Dyrektora szkoły branżowej, może wyrazić zgodę na sfinansowanie kosztów dowozu zorganizowanej grupy uczniów (min.10 osób).
7. Organizator nie zapewnia noclegu osobie, która zamieszkuje nie dalej niż 50 km od siedziby BCU. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor BCU na wniosek uczestnika szkolenia/kursu może odstąpić od tego zapisu.
8. Organizator nie zapewnia noclegu i wyżywienia rodzicom, opiekunom prawnym nieletnich uczestników szkoleń.

§ 5. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Jeden uczestnik może być zakwalifikowany tylko do jednej formy wsparcia.
3. Rekrutacja na szkolenia będzie się odbywać:
 - a) elektronicznie – za pomocą poczty elektronicznej: **szkolenia@bcunisko.pl**. Zgłoszenie elektroniczne może wymagać załączenia skanów wymaganych dokumentów.
 - b) osobiście – w sekretariacie siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku, mieszczącym się przy ul. 3 Maja 32 c, w godzinach pracy sekretariatu.
4. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek rozpoczyna się w następnym dniu po ogłoszeniu informacji o naborze na stronie internetowej www.bcunisko.pl, w siedzibie BCU oraz mediach społecznościowych BCU. Informacja o kursach będzie się pojawiać na bieżąco, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia danego kursu.
5. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora BCU.
6. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie 200% założonej liczebności grupy.
7. Utworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa Uczestników/Uczestniczek szkoleń/kursów.
8. Jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc na poszczególne szkolenia/kursy, Komisja Rekrutacyjna będzie kierować te osoby na listę rezerwową i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc będzie kontaktowała się z kolejnymi kandydatami z listy rezerwowej.
9. Komisja Rekrutacyjna ma możliwość przedłużenia rekrutacji w sytuacji braku Kandydatów/Kandydatek na szkolenia/kursy.
10. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne, mimo jego przedłużenia, nie wyłoni odpowiedniej liczby Kandydatów/Kandydatek na szkolenia/kursy Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o rezygnacji ze szkolenia/kursu lub o jego przełożeniu na inny termin.
11. W przypadku rezygnacji lub wydalenia ze szkolenia Komisja Rekrutacyjna

- będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowych.
12. Warunkiem uruchomienia szkolenia/kursu jest grupa licząca minimum 10 osób.
 13. Ostateczną decyzję o uruchomieniu szkolenia/kursu w przypadku mniejszej lub większej liczby uczestników, w zależności od potrzeb organizacyjnych podejmie Dyrektor BCU.
 14. W pierwszej kolejności Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych. W przypadku uchybień formalnych osoba zgłaszająca się może zostać poproszona bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. Na uzupełnienie dokumentów osoba zgłaszająca się będzie miała 2 dni.
 15. Ocena kwalifikacji uczestników będzie dokonana na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz kryteriów premiujących, według następujących założeń:
 - a) kandydat spełnia kryteria wieku (14-24 lata) i jest jednocześnie uczniem/studentem (2 punkty);
 - b) udokumentowane kształcenie w zawodzie związanym z dziedziną elektroenergetyki, np. zaświadczenie ze szkoły, uczelni- (2 punkty);
 - c) udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z dziedziną elektroenergetyki (dotyczy dorosłych oraz nauczycieli kształcenia zawodowego) (2 punkty);
 - d) kandydat posiada status osoby bezrobotnej (2 punkty);
 - e) kandydat jest osobą poszukującą pracy (1 punkt)
 - f) kandydat jest osobą pracującą (1 punkt);
 - g) niepełnosprawność (1 punkt);
 - h) kobieta – (2 punkty).
 16. Do projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku, gdy kilku Kandydatów/Kandydatek uzyska tę samą liczbę punktów, o kolejności decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
 17. Do udziału w projekcie uprawnione są:
 - a) Osoby młode - osobą młodą jest osoba w wieku 14-24 lata (włącznie) i jednocześnie jest uczniem lub studentem tzw. Osobą uczącą się.W przypadku tej grupy docelowej następuje podział na dwie podgrupy:
uczniowie – szkoły branżowej i technikum kształcącego w zawodach z branży elektroenergetycznej. Minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym powinna wynosić co najmniej 15 godzin.

studenci – kierunków branży energetycznej lub pokrewnych. Minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym powinna wynosić co najmniej 30 godzin.

b) Osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) osoba od 25 roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie) chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe lub je zmienić. Osoby dorosłe mogą uczestniczyć w szkoleniu min. 30-godzinnym lub kursie min.120-godzinnym.

c) Nauczyciele kształcenia zawodowego.

18. O przyjęciu na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu będzie decydowało dostarczenie następujących dokumentów:

a) Uczniowie:

- formularz rekrutacyjny wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie (Załącznik nr 1);
- zaświadczenie potwierdzające fakt kształcenia się w szkole branżowej lub technikum (Załącznik nr 2);
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział w szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyki w Nisku w przypadku ucznia niepełnoletniego (Załącznik nr 2a);
- oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes” (Załącznik nr 6)
- deklaracja uczestnictwa; (Załącznik nr 7)

b) Studenci:

- formularz rekrutacyjny wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie; (Załącznik nr 1)
- zaświadczenie potwierdzające status studenta/doktoranta wraz z informacją o kierunku i roku nauki; (Załącznik nr 2)
- oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes” (Załącznik nr 6)
- deklaracja uczestnictwa (Załącznik nr 7)

c) Nauczyciele:

- formularz rekrutacyjny wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału

- w szkoleniu/kursie; (Załącznik nr 1)
 - zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela kształcenia zawodowego wraz z informacją o nauczaniu przedmiotów związanych z branżą energetyczną (Załącznik nr 5)
 - oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)” (Załącznik nr 6)
 - deklaracja uczestnictwa; (Załącznik nr 7)
- d) Osoby dorosłe:
- formularz rekrutacyjny wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie; (Załącznik nr 1)
 - oświadczenie o kwalifikacjach w branży energetycznej (Załącznik nr 3)
 - jeśli wykonuje zawód związany z branżą energetyczną – oświadczenie o wykonywaniu konkretnego zawodu; (Załącznik nr 4)
 - oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)” (Załącznik nr 6)
 - deklaracja uczestnictwa; (Załącznik nr 7)
19. Kandydaci/Kandydatki składają **Deklarację uczestnictwa w wybranym szkoleniu/kursie** (Załącznik nr 7).
- Formularz ten służy zarówno do:
 - a) zgłoszenia udziału w szkoleniu/kursie objętym aktualnym naborem,
 - b) wyrażenia chęci uczestnictwa w szkoleniu/kursie, na które w danym momencie nie jest prowadzony nabór.
 - W przypadku złożenia deklaracji, o której mowa powyżej, Lider projektu może – przy ogłaszaniu kolejnych naborów – skontaktować się w pierwszej kolejności telefonicznie z osobami, które wcześniej wyraziły wstępną chęć udziału w przyszłych szkoleniach/kursach.
20. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
21. Osoby wybrane do projektu w wyniku rekrutacji zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie lub mailowo.
22. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej. Osoby zakwalifikowane do udziału w kursie/szkoleniu, podpisują umowę

uczestnictwa w procesie edukacji w wyniku czego stają się Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.

23. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6. Prawa i obowiązki Lidera projektu

1. Lider jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową.
2. Lider zobowiązuje się do prowadzenia Biura Projektu przez cały okres trwania projektu.
3. Lider zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia w siedzibie BCU.
4. Lider ma prawo do:
 - a) wymagania od potencjalnych kursantów niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń;
 - b) żądania od kursantów wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w kursach/szkoleniach oraz badania ich jakości;
 - c) wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie trwania realizacji projektu;
 - d) skreślenia osoby z listy Uczestników szkolenia/kursu.
5. Decyzje o skreśleniu osoby z listy Uczestników podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja będzie zawierała pisemne uzasadnienie skreślenia z listy Uczestników. Ponadto Lider zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Uczestnika – a w przypadku niepełnoletności – jego rodziców lub opiekunów prawnych. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
 - a) naruszenia zapisów niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących w BCU;
 - b) pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącym naruszeniem zasad współżycia społecznego;
 - c) w przypadku nieobecności na zajęciach w wymiarze 20%.
6. Rezygnacja ze szkolenia/kursu jest możliwa, jeśli została złożona przed rozpoczęciem pierwszych zajęć - wtedy to miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do:

- a) nieodpłatnego korzystania z form wsparcia do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach kursów/szkoleń;
 - b) nieodpłatnego korzystania z dostępnej platformy LMS i jej zasobów.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
- a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie co najmniej 80%;
 - c) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów projektowych;
 - d) przystąpienia do testu/egzaminu sprawdzającego na zakończenie szkoleń lub w przypadku kursów kwalifikacyjnych do procesu certyfikacji konkretnej kwalifikacji, obejmujący proces walidacji efektów uczenia się danej kwalifikacji;
 - e) bieżącego informowania Dyrektora BCU o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział i przebieg oferowanych przez BCU form wsparcia;
 - f) śledzenia bieżących informacji zamieszczonych na stronie internetowej BCU, dotyczących form wsparcia, a także wprowadzanych zmian;
 - g) fakultatywnie jest również śledzenie mediów społecznościowych, na których będą publikowane ewentualne zmiany w realizacji kursów;
 - h) w przypadku Uczestników/Uczestniczek, których frekwencja wyniosła mniej niż 80% czasu szkolenia, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do poniesienia rzeczywistych kosztów szkolenia przypadającego na osobę za wyjątkiem sytuacji, w której absencja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem losowym;
 - i) w przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiałów lub jeśli jest to możliwe odbycia zajęć z inną grupą;
 - j) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyny;
 - k) przystąpienia do egzaminu po zakończeniu szkolenia lub przystąpienia do procesu certyfikacji z procesem walidacji po zakończeniu kursu kwalifikacyjnego;
 - l) przestrzegania zasad współzycia społecznego;
 - m) uczestniczenia w procesie ewaluacji projektu – np. udział w badaniach.
4. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator Projektu

ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników projektu i obciążyć go kosztami za udziału w projekcie.

§ 8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora Projektu podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania „siły wyższej” i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Kursanta z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki) Realizator Projektu ma prawo skreślić osobę z listy Uczestników i obciążyć kosztami udziału w Projekcie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zostaje wykluczony/a z udziału w Projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów.
4. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących wsparcia.
5. W przypadku zmiany ww. wytycznych BCU zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Energetyki w Nisku zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń i kursów.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2025r.

Załącznik do regulaminu:

Załącznik Nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik Nr 2 – Zaświadczenie dla ucznia/studenta

Załącznik Nr 2a – Zgoda Rodzica

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o wykonywanym zawodzie

Załącznik Nr 5 – Zaświadczenie dla nauczyciela

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń

w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)”

Załącznik Nr 7 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 8 - Umowa

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o rezygnacji